WINDSOR
HOTEL

Allgemeine Beherbergungsbedingungen

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Cookie-Richtlinie

Wellness hotel Windsor ****

Špindlerův Mlýn 13, 543 51 • +420 499 405 911 • windsor@hotel-windsor.cz • www.hotel-windsor.cz

1. Allgemeine Beherbergungsbedingungen

Wellness hotel Windsor ****

Gültig und wirksam ab: 22. 9. 2026

1. Betreiber

Das Wellness hotel Windsor **** wird von NAVATEL a.s., Pod Hybšmankou 3103/8, Praha 5, IČO 28416538, DIČ CZ28416538, eingetragen beim Stadtgericht Prag, Abteilung B, Einlage 14382, betrieben.

Betriebsstätte: Wellness hotel Windsor ****, Špindlerův Mlýn 13, 543 51 Špindlerův Mlýn. Telefon: +420 499 405 911, E-Mail: windsor@hotel-windsor.cz.

Diese Allgemeinen Beherbergungsbedingungen regeln gemäß § 1751 Abs. 1 des Gesetzes Nr. 89/2012 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch (nachfolgend „Bürgerliches Gesetzbuch"), die gegenseitigen Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit einem Beherbergungsvertrag gemäß § 2326 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches, der zwischen dem Betreiber und dem Beherbergungsinteressenten (nachfolgend „Gast") geschlossen wird. Mit Abschluss des Vertrages werden diese Bedingungen dessen Bestandteil.

Werden für eine konkrete Reservierung abweichende Bedingungen vereinbart, insbesondere hinsichtlich Preis, Anzahlung, Fälligkeit, Zahlungs- oder Stornobedingungen, haben diese konkreten Bedingungen Vorrang.

2. Reservierung und Vertragsabschluss

Der Gast kann eine Reservierung über die Website des Hotels www.hotel-windsor.cz, per E-Mail, telefonisch, persönlich oder über einen Vertrags- bzw. Reservierungspartner vornehmen. Die Person, die die Reservierung vornimmt, bestätigt, dass sie mindestens 18 Jahre alt und zur Vornahme der Reservierung berechtigt ist.

Beim Abschluss eines Vertrages im Fernabsatz können übliche Fernkommunikationsmittel verwendet werden. Die Kosten des Gastes für Internetzugang oder Telefonate trägt der Gast selbst; diese Kosten weichen nicht vom Grundtarif seines Anbieters ab.

Der Beherbergungsvertrag kommt durch die Bestätigung der Reservierung durch den Betreiber oder das Reservierungssystem zustande, sofern bei der Reservierung nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist. Der Gast ist verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige Angaben zu machen, die für die Reservierung erforderlich sind; der Betreiber ist berechtigt, die vom Gast gemachten Angaben als richtig anzusehen.

Der Betreiber ist nicht verpflichtet, einen Beherbergungsvertrag abzuschließen. § 1732 Abs. 2 des Bürgerlichen Gesetzbuches findet keine Anwendung.

Die Reservierungsbestätigung enthält insbesondere den Aufenthaltszeitraum, die bestellten Leistungen, den Preis sowie gegebenenfalls Zahlungs- und Stornobedingungen.

Auf Grundlage des geschlossenen Vertrages verpflichtet sich der Betreiber, dem Gast die Unterkunft und die damit verbundenen Leistungen im Umfang der bestätigten Reservierung zu erbringen; der Gast verpflichtet sich, den vereinbarten Preis zu zahlen.

3. Preis und Zahlungsbedingungen

Maßgeblich ist der in der Reservierungsbestätigung angegebene Preis.

Sofern in der Reservierungsbestätigung nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist, sind die Preise der Leistungen Endpreise und enthalten die Mehrwertsteuer. Die örtliche Aufenthaltsabgabe wird gemäß den geltenden Rechtsvorschriften und der allgemein verbindlichen Satzung der Stadt Špindlerův Mlýn erhoben, sofern nicht ausdrücklich angegeben ist, dass sie bereits im Preis enthalten ist.

Vom Betreiber ausgegebene Rabattcodes können nicht miteinander kombiniert werden, sofern im konkreten Angebot nichts anderes angegeben ist.

Je nach Art der Reservierung kann der Preis insbesondere über ein gesichertes Online-Zahlungsgateway, per Überweisung auf das Konto des Betreibers oder in bar bzw. mit Zahlungskarte an der Rezeption bezahlt werden. Bei Überweisung gilt die Zahlung mit Gutschrift auf dem Konto des Betreibers als erfolgt.

Der Betreiber kann eine Anzahlung bis zu 100 % des Preises des reservierten Aufenthalts und der damit verbundenen Leistungen verlangen. Die Zahlung der Anzahlung kann Voraussetzung für die Bestätigung der Reservierung sein. Höhe und Fälligkeit der Anzahlung sowie weitere Zahlungsbedingungen sind im Angebot oder in der Bestätigung der konkreten Reservierung angegeben.

Sofern nichts anderes angegeben ist, zahlt der Gast den verbleibenden Preis sowie während des Aufenthalts in Anspruch genommene Leistungen spätestens bei der Abreise.

Wird die geforderte Zahlung nicht innerhalb der festgelegten Frist geleistet, kann der Betreiber die Reservierung stornieren, sofern die Bedingungen der konkreten Reservierung nichts anderes vorsehen.

Der Betreiber stellt dem Gast gemäß den geltenden Rechtsvorschriften einen entsprechenden Buchungs- oder Steuerbeleg aus.

4. Stornierung oder Änderung der Reservierung

Der Gast nimmt zur Kenntnis, dass bei Verträgen über Beherbergung, Verpflegung oder Freizeitgestaltung, die zu einem bestimmten Termin erbracht werden, das gesetzliche Recht des Verbrauchers, einen im Fernabsatz geschlossenen Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen, nicht gilt.

Der Gast kann die Reservierung zu den während des Reservierungsvorgangs mitgeteilten oder in der Reservierungsbestätigung angegebenen Bedingungen stornieren. Die Stornierung kann insbesondere per E-Mail an windsor@hotel-windsor.cz oder über die Reservierungsoberfläche erfolgen, sofern diese Möglichkeit angeboten wird.

Die Stornobedingungen können eine Stornogebühr vorsehen. Deren Höhe richtet sich nach den Bedingungen der konkreten Reservierung und kann je nach Tarif, Termin oder Aufenthaltsart variieren. Bereits gezahlte Beträge oder Anzahlungen werden auf eine etwaige Stornogebühr angerechnet.

Erscheint der Gast am ersten Tag der Reservierung ohne vorherige Stornierung nicht zum Aufenthalt, verfährt der Betreiber nach den für die konkrete Reservierung vereinbarten Stornobedingungen.

Besteht ein Anspruch auf Rückzahlung eines bereits gezahlten Betrags, erfolgt die Rückzahlung grundsätzlich auf demselben Zahlungsweg, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Je nach Zahlungsart kann die Gutschrift mehrere Werktage dauern.

Kann der Betreiber seine vertraglichen Verpflichtungen aufgrund eines außergewöhnlichen und unvorhersehbaren Umstands, den er vernünftigerweise nicht beeinflussen konnte, nicht erfüllen, verfährt er nach den einschlägigen Rechtsvorschriften und informiert den Gast ohne unnötige Verzögerung über die entstandene Situation.

Beendet der Gast den Aufenthalt vor dem vereinbarten Termin, richtet sich die finanzielle Abrechnung nach den konkret vereinbarten Bedingungen und den einschlägigen Rechtsvorschriften.

5. Anreise und Abreise

Das Zimmer steht dem Gast am Anreisetag ab 14:00 Uhr zur Verfügung, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Am Abreisetag ist das Zimmer spätestens bis 11:00 Uhr zu räumen.

Eine frühere Anreise oder spätere Abreise ist nur nach Vereinbarung mit der Hotelrezeption, je nach aktueller Verfügbarkeit und gegebenenfalls gegen einen Aufpreis gemäß der aktuellen Preisliste möglich.

Bei voraussichtlich später Anreise empfehlen wir, die Hotelrezeption vorab zu informieren.

In außergewöhnlichen betrieblichen oder technischen Fällen kann der Betreiber anstelle der vereinbarten Unterkunft eine Ersatzunterkunft entsprechenden Standards anbieten. Ist es nicht möglich, die vereinbarte Leistungskategorie bereitzustellen, bietet der Betreiber dem Gast eine angemessene Ersatzlösung an.

Bei der Anreise ist der Gast verpflichtet, an der Rezeption einen gültigen Identitätsnachweis vorzulegen und die für die Beherbergung und die Erfüllung der gesetzlichen Pflichten des Betreibers erforderlichen Angaben zu machen bzw. zu bestätigen.

6. Regeln für den Aufenthalt

Der Gast ist verpflichtet, diese Bedingungen, die Hausordnung, Sicherheits- und Brandschutzvorschriften sowie angemessene Anweisungen der Hotelmitarbeiter im Zusammenhang mit Sicherheit und ordnungsgemäßem Hotelbetrieb einzuhalten.

Der Gast ist verpflichtet, Zimmer, Gemeinschaftsräume und Hoteleinrichtungen ordnungsgemäß und entsprechend ihrem Zweck zu nutzen.

Das Rauchen ist in Hotelzimmern und in allen weiteren Bereichen, in denen ein Rauchverbot gilt, untersagt. Bei Verstoß gegen das Rauchverbot im Hotelzimmer oder bei außergewöhnlicher Verschmutzung des Zimmers ist das Hotel berechtigt, eine Gebühr von 5.000 CZK als Erstattung der Kosten für spezielle Tiefenreinigung, Textilwäsche und Geruchsbeseitigung zu berechnen. Das Recht des Betreibers auf Ersatz eines darüber hinausgehenden Schadens oder weiterer nachweislich entstandener Kosten bleibt unberührt.

In den Gemeinschaftsbereichen des Hotels, die für gastronomische Leistungen bestimmt sind, ist der Verzehr eigener Speisen und Getränke nicht gestattet, sofern nicht vorab etwas anderes mit dem Hotel vereinbart wurde.

Der Gast haftet für Schäden, die er oder Personen, für die er nach den Rechtsvorschriften verantwortlich ist, dem Hotel zufügen. Festgestellte Schäden oder Mängel sind dem Hotel unverzüglich mitzuteilen.

Der Gast hat sich so zu verhalten, dass andere Gäste und der Hotelbetrieb nicht unangemessen gestört und die Sicherheit von Personen oder Eigentum nicht gefährdet werden.

7. Schwerwiegende Verstöße gegen die Regeln

Der Betreiber ist berechtigt, den Beherbergungsvertrag ohne Kündigungsfrist zu kündigen, wenn der Gast trotz vorheriger Verwarnung seine vertraglichen Pflichten oder die guten Sitten grob verletzt.

Als schwerwiegender Verstoß können insbesondere gelten: Nichtzahlung einer fälligen Forderung, wiederholte oder erhebliche Verstöße gegen die Hausordnung, Sicherheits- oder Brandschutzvorschriften, aggressives oder gefährliches Verhalten, Belästigung oder Angriffe gegenüber anderen Gästen oder Mitarbeitern, erhebliche oder wiederholte Ruhestörungen, vorsätzliche Sachbeschädigung oder anderes Verhalten, das den sicheren und ordnungsgemäßen Hotelbetrieb wesentlich beeinträchtigt.

Bei einer berechtigten Beendigung des Aufenthalts aus Gründen auf Seiten des Gastes richtet sich die finanzielle Abrechnung nach den vereinbarten Bedingungen und den einschlägigen Rechtsvorschriften. Unberührt bleiben der Anspruch des Betreibers auf Zahlung bereits erbrachter Leistungen, eine etwaige Stornogebühr sowie der Ersatz entstandener Schäden.

8. Haustiere

Die Unterbringung von Haustieren ist nur zu den vom Hotel festgelegten Bedingungen und gegen eine Gebühr gemäß der aktuellen Preisliste möglich. Der Tierhalter haftet für das Verhalten des Tieres und für von ihm verursachte Schäden.

Die Regeln für den Aufenthalt und die Bewegung von Tieren in den einzelnen Bereichen des Hotels regelt die Hausordnung. Für Assistenzhunde gelten die einschlägigen Rechtsvorschriften.

9. Haftung für Sachen des Gastes

Der Betreiber haftet für Schäden an vom Gast in die Unterkunft eingebrachten Sachen im Umfang des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Der Gast kann den Betreiber bitten, Geld, Schmuck oder andere Wertgegenstände zur Verwahrung zu übernehmen. Die Annahme darf nur in den nach den einschlägigen Rechtsvorschriften zulässigen Fällen verweigert werden.

Ein Anspruch auf Ersatz eines Schadens an eingebrachten Sachen ist beim Betreiber unverzüglich nach Feststellung des Schadens geltend zu machen; gesetzliche Fristen und Haftungsbeschränkungen bleiben unberührt.

Die Haftung für Fahrzeuge, in Fahrzeugen belassene Sachen und lebende Tiere richtet sich nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch.

10. Reklamationen

Entspricht eine erbrachte Leistung nicht den vereinbarten Bedingungen, hat der Gast den Mangel unverzüglich zu rügen, idealerweise direkt an der Rezeption, damit er möglichst noch während des Aufenthalts behoben werden kann. Bei späterer Geltendmachung kann die Prüfung der Reklamation erschwert sein.

Eine Reklamation kann an der Hotelrezeption oder elektronisch unter windsor@hotel-windsor.cz geltend gemacht werden.

Bei einer Reklamation eines Verbrauchers stellt der Betreiber eine Bestätigung über deren Eingang aus und bearbeitet die Reklamation gemäß den geltenden Rechtsvorschriften, spätestens innerhalb von 30 Tagen nach ihrer Geltendmachung, sofern mit dem Verbraucher keine längere Frist vereinbart wird.

11. Schutz personenbezogener Daten

Der Betreiber verarbeitet personenbezogene Daten der Gäste in dem Umfang, der für die Reservierung und Erbringung der bestellten Leistungen, die Erfüllung gesetzlicher Pflichten sowie für weitere Zwecke mit entsprechender Rechtsgrundlage erforderlich ist.

Ausführliche Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und die Rechte betroffener Personen sind im gesonderten Dokument „Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten“ auf der Website des Hotels veröffentlicht.

12. Außergerichtliche Beilegung von Verbraucherstreitigkeiten

Entsteht zwischen dem Betreiber und einem Verbraucher ein Streit, der nicht einvernehmlich beigelegt werden kann, kann der Verbraucher die außergerichtliche Beilegung von Verbraucherstreitigkeiten in Anspruch nehmen.

Zuständige Stelle ist die Tschechische Handelsinspektion (Česká obchodní inspekce), Zentralinspektorat – ADR-Abteilung, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, E-Mail: adr@coi.gov.cz, Web: coi.gov.cz/informace-o-adr/.

Die Aufsicht im Bereich des Schutzes personenbezogener Daten obliegt dem Amt für den Schutz personenbezogener Daten (Úřad pro ochranu osobních údajů).

13. Schlussbestimmungen

Die Rechtsbeziehungen zwischen Betreiber und Gast unterliegen dem Recht der Tschechischen Republik, insbesondere dem Bürgerlichen Gesetzbuch und dem Gesetz über den Verbraucherschutz in der jeweils geltenden Fassung.

Individuell vereinbarte Bedingungen einer konkreten Reservierung haben Vorrang vor diesen Allgemeinen Bedingungen.

Für einen konkreten Vertrag gilt die Fassung dieser Bedingungen, die zum Zeitpunkt seines Abschlusses wirksam war, sofern die Parteien nichts anderes vereinbaren.

Weist das durch den Vertrag begründete Rechtsverhältnis einen internationalen Bezug auf, gilt tschechisches Recht; zwingende Verbraucherschutzvorschriften, die dem Verbraucher nach

anwendbarem Recht zustehen, bleiben hiervon unberührt. Für etwaige Streitigkeiten ist das nach den allgemein verbindlichen Rechtsvorschriften zuständige Gericht zuständig.

Sollte eine Bestimmung dieser Bedingungen unwirksam oder ungültig sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Diese Allgemeinen Bedingungen sind ab dem 22. 9. 2026 gültig und wirksam.

2. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates (DSGVO)

Gültig ab: 22. 9. 2026

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist NAVATEL a.s., Pod Hybšmankou 3103/8, Praha 5, IČO 28416538, DIČ CZ28416538, eingetragen beim Stadtgericht Prag, Abteilung B, Einlage 14382.

Betriebsstätte: Wellness hotel Windsor ****, Špindlerův Mlýn 13, 543 51 Špindlerův Mlýn. Kontakt für Datenschutzangelegenheiten: windsor@hotel-windsor.cz.

2. Welche Daten wir verarbeiten, warum und wie lange

Zweck	Typische Daten	Rechtsgrundlage	Speicherdauer / Kriterium
Reservierung, Aufenthalt und Vertragserfüllung	Identifikations- und Kontaktdaten, Angaben zum Aufenthalt und zu bestellten Leistungen	Abschluss und Erfüllung des Vertrages	für die Dauer der Reservierung und des Aufenthalts; anschließend in der Regel 4 Jahre, soweit dies zum Schutz von Rechten und zur Abwicklung von Ansprüchen erforderlich ist
Gesetzliche Aufzeichnungen	gesetzlich verlangte Daten, insbesondere für Gästeregistrierung und Aufenthaltsabgabe	Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht	für die in den einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegte Dauer
Buchhaltung und Steuern	Identifikations- und Zahlungsdaten, Angaben auf Buchhaltungs- und Steuerbelegen	Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht	für die nach Buchhaltungs- und Steuervorschriften vorgeschriebene Dauer
Kommunikation mit dem Gast	E-Mail, Telefon, Inhalt der Kommunikation	Vertragserfüllung oder berechtigtes Interesse an der Bearbeitung einer Anfrage	für die zur Bearbeitung erforderliche Dauer; anschließend in der Regel 4 Jahre, soweit dies zum Schutz von Rechten erforderlich ist
Sicherheit und Rechtswahrung	Reservierungs- und Betriebsdaten, Daten zur Bearbeitung von Schäden, Betrug oder Streitigkeiten	berechtigtes Interesse	für die zur Bearbeitung des konkreten Falls und zum Schutz von Rechten erforderliche Dauer
Marketing	insbesondere E-Mail-Adresse und Marketingpräferenzen	Einwilligung oder gesetzliche Bestandskundenausnahme, sofern deren Voraussetzungen erfüllt sind	bis zum Widerruf der Einwilligung, Widerspruch oder Ende der zulässigen Marketingnutzung

Ist eine bestimmte Angabe für die Reservierung, Vertragserfüllung oder Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht erforderlich und stellt der Gast sie nicht bereit, kann es sein, dass die Reservierung oder Leistung nicht ordnungsgemäß erbracht werden kann.

3. Daten weiterer Gäste

Gibt die buchende Person Daten weiterer Personen an, sollte sie diese darüber informieren, dass ihre Daten dem Hotel zur Durchführung der Reservierung und des Aufenthalts übermittelt werden. Das Hotel verarbeitet Daten weiterer Gäste nur in dem für den jeweiligen Zweck erforderlichen oder gesetzlich vorgeschriebenen Umfang.

4. Daten von Kindern

Daten von Kindern verarbeiten wir nur in dem Umfang, der für die Reservierung, Preisermittlung oder Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Daten von Kindern verwenden wir nicht eigenständig für Marketingzwecke ohne entsprechende Rechtsgrundlage.

5. Betriebliche E-Mails und Marketing

E-Mails im Zusammenhang mit einer konkreten Reservierung oder einem Aufenthalt, beispielsweise Reservierungsbestätigungen, organisatorische Informationen vor der Anreise oder wichtige Informationen zum Aufenthalt, versenden wir im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung.

Werbliche Mitteilungen versenden wir nur, wenn hierfür eine entsprechende Rechtsgrundlage besteht. Beruht Marketing auf einer Einwilligung, ist deren Erteilung freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden, insbesondere über den Abmeldelink in der Werbemitteilung oder durch Kontaktaufnahme mit dem Verantwortlichen. Sind die gesetzlichen Voraussetzungen für die Werbung für eigene ähnliche Leistungen gegenüber bestehenden Kunden erfüllt, kann dieser Werbung jederzeit kostenlos widersprochen werden. Jede Werbemitteilung enthält eine einfache Abmeldemöglichkeit.

6. Empfänger personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten können im erforderlichen Umfang insbesondere Anbietern von Hotel- und Reservierungssystemen, IT- und Webdienstleistern, Zahlungsinstituten, Buchhaltungs- und Steuerdienstleistern, Geschäftspartnern, die Reservierungen vermitteln, sowie Behörden offengelegt werden, soweit dies gesetzlich erforderlich ist.

Verarbeiten weitere Auftragsverarbeiter personenbezogene Daten für den Verantwortlichen, erfolgt dies auf Grundlage geeigneter vertraglicher und rechtlicher Maßnahmen gemäß DSGVO.

Werden bei der Nutzung bestimmter Dienstleister personenbezogene Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt, erfolgt eine solche Übermittlung nur unter Einhaltung der Voraussetzungen der DSGVO.

7. Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten ist für den Abschluss und die Erfüllung des Vertrages erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben. Ohne diese Daten kann die Unterkunft oder eine damit verbundene Leistung gegebenenfalls nicht ordnungsgemäß erbracht werden.

8. Cookies und Online-Dienste

Die Website verwendet technisch notwendige Cookies und – je nach Auswahl des Besuchers – auch Analyse- oder Marketing-Cookies. Nicht technisch notwendige Cookies verwenden wir nur nach Erteilung der entsprechenden Einwilligung. Einzelheiten finden Sie im Dokument „Cookie-Richtlinie“ und in den Cookie-Einstellungen auf der Website.

9. Ihre Rechte

Im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie nach Maßgabe der DSGVO insbesondere:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten verlangen;
- die Berichtigung unrichtiger oder die Ergänzung unvollständiger Daten verlangen;
- die Löschung verlangen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind;
- die Einschränkung der Verarbeitung verlangen;
- der Verarbeitung auf Grundlage eines berechtigten Interesses widersprechen;
- eine Einwilligung widerrufen, sofern die Verarbeitung auf Einwilligung beruht;
- Datenübertragbarkeit verlangen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind;
- Beschwerde beim Amt für den Schutz personenbezogener Daten (Úřad pro ochranu osobních údajů), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz, einlegen.

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Der Verantwortliche trifft keine Entscheidungen, die ausschließlich auf automatisierter Verarbeitung beruhen und gegenüber dem Gast rechtliche Wirkung entfalten oder ihn in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen.

11. Aktualisierung dieser Informationen

Diese Informationen können laufend aktualisiert werden, insbesondere bei Änderungen der Rechtsvorschriften, der eingesetzten Systeme oder der Verarbeitungszwecke. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf der Website des Hotels veröffentlicht.

3. Cookie-Richtlinie

Gültig ab: 22. 9. 2026

1. Was sind Cookies?

Cookies sind kleine Dateien, die auf dem Gerät des Website-Besuchers gespeichert werden. Einige sind für die ordnungsgemäße Funktion der Website erforderlich, andere können zur Reichweitenmessung, Analyse der Nutzung oder zu Marketingzwecken dienen.

2. Welche Kategorien von Cookies verwenden wir?

Notwendige Cookies: gewährleisten grundlegende Funktionen, Sicherheit und technischen Betrieb der Website. Sind sie tatsächlich erforderlich, ist für ihre Verwendung keine Einwilligung erforderlich.

Analyse-Cookies: helfen uns zu verstehen, wie Besucher die Website nutzen, und deren Inhalte und Funktionen zu verbessern. Wir verwenden sie nur nach Einwilligung.

Marketing-Cookies: können zur Messung von Kampagnen, zur Personalisierung von Werbung oder zur Anzeige relevanterer Inhalte dienen. Wir verwenden sie nur nach Einwilligung.

3. Einwilligung und Einstellungen

Beim ersten Besuch der Website können Sie nicht technisch notwendige Cookies akzeptieren, ablehnen oder nach Kategorien einstellen. Die Ablehnung muss ebenso einfach sein wie die Zustimmung.

Nicht technisch notwendige Cookies werden vor Erteilung der Einwilligung nicht aktiviert. Die Einwilligung kann jederzeit über die auf der Website verfügbaren Cookie-Einstellungen geändert oder widerrufen werden.

4. Details zu einzelnen Cookies

Eine aktuelle Liste der einzelnen Cookies, ihrer Anbieter, Zwecke und Laufzeiten ist in den detaillierten Cookie-Einstellungen oder in einer entsprechenden Übersicht auf der Website verfügbar. Die Liste richtet sich nach den tatsächlich eingesetzten Werkzeugen und kann laufend aktualisiert werden.

5. Dritte und Datenübermittlungen

Werden nach Erteilung der Einwilligung Dienste Dritter eingesetzt, können diese die über Cookies erhobenen Daten gemäß den einschlägigen Bedingungen und Rechtsvorschriften verarbeiten. Erfolgt eine Übermittlung personenbezogener Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums, muss ein geeigneter Rechtsmechanismus nach der DSGVO gewährleistet sein.

6. Empfohlener Text für die erste Ebene des Cookie-Banners

Diese Website verwendet Cookies.

Notwendige Cookies verwenden wir für die ordnungsgemäße Funktion der Website. Analyse- und Marketing-Cookies verwenden wir nur mit Ihrer Einwilligung, beispielsweise zur Messung der Besucherzahlen und zur Anzeige angepasster Inhalte oder Werbung. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit in den Cookie-Einstellungen ändern oder widerrufen.

Empfohlene Schaltflächen: „Alle ablehnen“ • „Detaillierte Einstellungen“ • „Alle akzeptieren“.