WINDSOR
HOTEL

Ogólne warunki zakwaterowania

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zasady korzystania z plików cookie

Wellness hotel Windsor ****

Špindlerův Mlýn 13, 543 51 • +420 499 405 911 • windsor@hotel-windsor.cz • www.hotel-windsor.cz

1. Ogólne warunki zakwaterowania

Wellness hotel Windsor ****

Obowiązują od: 22.09.2026

1. Operator

Wellness hotel Windsor **** jest prowadzony przez NAVATEL a.s., Pod Hybšmankou 3103/8, Praha 5, IČO 28416538, DIČ CZ28416538, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Miejski w Pradze, dział B, wkładka 14382.

Miejsce prowadzenia działalności: Wellness hotel Windsor ****, Špindlerův Mlýn 13, 543 51 Špindlerův Mlýn. Telefon: +420 499 405 911, e-mail: windsor@hotel-windsor.cz.

Niniejsze Ogólne warunki zakwaterowania regulują, zgodnie z § 1751 ust. 1 ustawy nr 89/2012 Dz.U., Kodeks cywilny Republiki Czeskiej (dalej „Kodeks cywilny"), wzajemne prawa i obowiązki wynikające z umowy o zakwaterowanie zgodnie z § 2326 i nast. Kodeksu cywilnego, zawieranej między operatorem a osobą zainteresowaną zakwaterowaniem (dalej „Gość"). Z chwilą zawarcia umowy niniejsze warunki stają się jej częścią.

Jeżeli dla konkretnej rezerwacji uzgodniono odmienne warunki, w szczególności cenę, zaliczkę, termin płatności, warunki płatności lub anulowania rezerwacji, pierwszeństwo mają te indywidualnie uzgodnione warunki.

2. Rezerwacja i zawarcie umowy

Gość może dokonać rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej hotelu www.hotel-windsor.cz, e-mailem, telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem partnera umownego bądź rezerwacyjnego. Osoba dokonująca rezerwacji potwierdza, że ukończyła 18 lat i jest uprawniona do jej dokonania.

Przy zawieraniu umowy na odległość mogą być wykorzystywane zwykłe środki porozumiewania się na odległość. Koszty połączenia internetowego lub rozmów telefonicznych Gość ponosi we własnym zakresie; koszty te nie różnią się od podstawowej taryfy jego dostawcy.

Umowa o zakwaterowanie zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rezerwacji przez operatora lub system rezerwacyjny, chyba że w trakcie rezerwacji wyraźnie wskazano inaczej. Gość jest zobowiązany podać prawdziwe i kompletne dane niezbędne do dokonania rezerwacji; operator jest uprawniony do uznania danych podanych przez Gościa za prawidłowe.

Operator nie jest zobowiązany do zawarcia umowy o zakwaterowanie. § 1732 ust. 2 Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania.

Potwierdzenie rezerwacji zawiera w szczególności termin pobytu, zamówione usługi, cenę oraz ewentualne warunki płatności i anulowania rezerwacji.

Na podstawie zawartej umowy operator zobowiązuje się zapewnić Gościowi zakwaterowanie i usługi towarzyszące w zakresie potwierdzonej rezerwacji, a Gość zobowiązuje się zapłacić uzgodnioną cenę.

3. Cena i warunki płatności

Decydująca jest cena podana w potwierdzeniu rezerwacji.

O ile w potwierdzeniu rezerwacji wyraźnie nie wskazano inaczej, ceny usług są cenami końcowymi i zawierają podatek VAT. Lokalna opłata za pobyt jest pobierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ogólnie obowiązującą uchwałą miasta Špindlerův Mlýn, chyba że wyraźnie wskazano, że jest już wliczona w cenę.

Kodów rabatowych udostępnianych przez operatora nie można łączyć, chyba że w konkretnej ofercie wskazano inaczej.

W zależności od rodzaju rezerwacji płatności można dokonać w szczególności za pośrednictwem bezpiecznej bramki płatniczej online, przelewem na rachunek operatora albo gotówką lub kartą płatniczą w recepcji. W przypadku przelewu płatność uważa się za dokonaną z chwilą zaksięgowania środków na rachunku operatora.

Operator może wymagać zaliczki do wysokości 100% ceny zarezerwowanego pobytu i usług towarzyszących. Uiszczenie zaliczki może być warunkiem potwierdzenia rezerwacji. Wysokość i termin płatności zaliczki oraz pozostałe warunki płatności są podane w ofercie lub potwierdzeniu konkretnej rezerwacji.

O ile nie wskazano inaczej, pozostałą część ceny oraz usługi wykorzystane podczas pobytu Gość uiszcza najpóźniej przy wyjeździe.

Jeżeli wymagana płatność nie zostanie dokonana w wyznaczonym terminie, operator może anulować rezerwację, o ile warunki konkretnej rezerwacji nie stanowią inaczej.

Operator wystawi Gościowi odpowiedni dokument księgowy lub podatkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Anulowanie lub zmiana rezerwacji

Gość przyjmuje do wiadomości, że w przypadku umów dotyczących zakwaterowania, wyżywienia lub usług związanych z wypoczynkiem świadczonych w oznaczonym terminie nie przysługuje ustawowe prawo konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny.

Gość może anulować rezerwację na warunkach przekazanych w procesie rezerwacji lub wskazanych w potwierdzeniu rezerwacji. Anulowania można dokonać w szczególności e-mailem na adres windsor@hotel-windsor.cz albo za pośrednictwem interfejsu rezerwacyjnego, jeżeli taka możliwość jest dostępna.

Warunki anulowania mogą przewidywać opłatę za anulowanie. Jej wysokość ustalana jest zgodnie z warunkami konkretnej rezerwacji i może się różnić w zależności od taryfy, terminu lub rodzaju pobytu. Wpłacona wcześniej kwota lub zaliczka zostanie zaliczona na poczet ewentualnej opłaty za anulowanie.

Jeżeli Gość nie przyjedzie w pierwszym dniu rezerwacji bez wcześniejszego jej anulowania, operator postępuje zgodnie z warunkami anulowania uzgodnionymi dla danej rezerwacji.

Jeżeli powstanie prawo do zwrotu już uiszczonej kwoty, zostanie ona co do zasady zwrócona tą samą metodą płatności, chyba że uzgodniono inaczej. W zależności od sposobu płatności zaksięgowanie zwrotu może potrwać kilka dni roboczych.

Jeżeli z powodu nadzwyczajnej i nieprzewidywalnej okoliczności pozostającej poza rozsądną kontrolą operatora operator nie może wykonać swoich zobowiązań wynikających z umowy, postępuje zgodnie z właściwymi przepisami prawa i bez zbędnej zwłoki informuje Gościa o zaistniałej sytuacji.

Jeżeli Gość zakończy pobyt przed uzgodnionym terminem, rozliczenie finansowe odbywa się zgodnie z indywidualnie uzgodnionymi warunkami i właściwymi przepisami prawa.

5. Przyjazd i wyjazd

Pokój jest dostępny dla Gościa w dniu przyjazdu od godziny 14:00, o ile nie uzgodniono inaczej. W dniu wyjazdu Gość jest zobowiązany opuścić pokój najpóźniej do godziny 11:00.

Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd są możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z recepcją hotelu, w zależności od aktualnej dostępności i ewentualnie za dodatkową opłatą zgodnie z aktualnym cennikiem.

Jeżeli Gość przewiduje późny przyjazd, zalecamy wcześniejsze poinformowanie recepcji hotelu.

W wyjątkowych przypadkach operacyjnych lub technicznych operator może zaproponować zamiast uzgodnionego zakwaterowania zakwaterowanie zastępcze o odpowiednim standardzie. Jeżeli nie można zapewnić uzgodnionego poziomu usługi, operator zaproponuje Gościowi odpowiednie rozwiązanie zastępcze.

Przy przyjeździe Gość jest zobowiązany okazać w recepcji ważny dokument tożsamości oraz podać lub potwierdzić dane niezbędne do zakwaterowania i wykonania obowiązków prawnych operatora.

6. Zasady pobytu

Gość jest zobowiązany przestrzegać niniejszych warunków, regulaminu hotelowego, przepisów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej oraz rozsądnych poleceń pracowników hotelu związanych z bezpieczeństwem i prawidłowym funkcjonowaniem hotelu.

Gość jest zobowiązany korzystać z pokoju, pomieszczeń wspólnych i wyposażenia hotelu należycie i zgodnie z ich przeznaczeniem.

Palenie jest zabronione w pokojach hotelowych oraz w innych miejscach objętych zakazem palenia. W przypadku naruszenia zakazu palenia w pokoju hotelowym lub nadzwyczajnego zabrudzenia pokoju hotel jest uprawniony do naliczenia opłaty w wysokości 5 000 CZK jako zwrotu kosztów specjalistycznego, gruntownego czyszczenia, prania tekstyliów i usuwania zapachu. Nie narusza to prawa operatora do dochodzenia odszkodowania lub zwrotu innych udokumentowanych kosztów przekraczających tę kwotę.

W pomieszczeniach wspólnych hotelu przeznaczonych do świadczenia usług gastronomicznych nie wolno spożywać własnej żywności ani napojów, chyba że wcześniej uzgodniono to z hotelem.

Gość odpowiada za szkody wyrządzone hotelowi przez siebie lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa. Stwierdzoną szkodę lub usterkę należy bez zbędnej zwłoki zgłosić hotelowi.

Gość jest zobowiązany zachowywać się w sposób, który nie zakłóca w sposób nieuzasadniony spokoju innych Gości ani funkcjonowania hotelu i nie zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia.

7. Poważne naruszenie zasad

Operator ma prawo rozwiązać umowę o zakwaterowanie bez okresu wypowiedzenia, jeżeli pomimo wcześniejszego ostrzeżenia Gość rażąco narusza swoje obowiązki umowne lub dobre obyczaje.

Za poważne naruszenie można uznać w szczególności brak zapłaty wymagalnej należności, powtarzające się lub poważne naruszanie regulaminu hotelowego, zasad bezpieczeństwa lub ochrony przeciwpożarowej, agresywne lub niebezpieczne zachowanie, nękanie lub atakowanie innych Gości bądź personelu, poważne lub powtarzające się zakłócanie spokoju innych Gości, umyślne niszczenie mienia lub inne zachowanie w istotny sposób zakłócające bezpieczne i prawidłowe funkcjonowanie hotelu.

W przypadku zgodnego z prawem zakończenia pobytu z przyczyn leżących po stronie Gościa rozliczenie finansowe odbywa się zgodnie z uzgodnionymi warunkami i właściwymi przepisami prawa. Nie narusza to prawa operatora do zapłaty za już świadczone usługi, ewentualnej opłaty za anulowanie ani odszkodowania za powstałą szkodę.

8. Zwierzęta domowe

Pobyt zwierząt domowych jest możliwy wyłącznie na warunkach określonych przez hotel i za opłatą zgodnie z aktualnym cennikiem. Właściciel odpowiada za zachowanie zwierzęcia i szkody przez nie wyrządzone.

Zasady przebywania i poruszania się zwierząt w poszczególnych częściach hotelu określa regulamin hotelowy. W odniesieniu do psów asystujących zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

9. Odpowiedzialność za rzeczy Gościa

Operator odpowiada za szkodę w rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu noclegowego w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym.

Gość może poprosić operatora o przyjęcie na przechowanie pieniędzy, biżuterii lub innych kosztowności. Przyjęcia można odmówić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez właściwe przepisy prawa.

Roszczenie o naprawienie szkody w rzeczy wniesionej należy zgłosić operatorowi bez zbędnej zwłoki po jej stwierdzeniu; ustawowe terminy i ograniczenia odpowiedzialności pozostają bez zmian.

Odpowiedzialność za pojazdy, rzeczy pozostawione w pojazdach i żywe zwierzęta reguluje Kodeks cywilny.

10. Reklamacje

Jeżeli świadczona usługa nie odpowiada uzgodnionym warunkom, Gość powinien zgłosić wadę bez zbędnej zwłoki, najlepiej bezpośrednio w recepcji, aby w miarę możliwości mogła zostać usunięta jeszcze podczas pobytu. Późniejsze zgłoszenie może utrudnić ocenę reklamacji.

Reklamację można złożyć w recepcji hotelu lub elektronicznie na adres windsor@hotel-windsor.cz.

W przypadku reklamacji konsumenta operator wyda potwierdzenie jej przyjęcia i rozpatrzy reklamację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najpóźniej w terminie 30 dni od jej zgłoszenia, chyba że z konsumentem uzgodniono dłuższy termin.

11. Ochrona danych osobowych

Operator przetwarza dane osobowe Gości w zakresie niezbędnym do dokonania rezerwacji i świadczenia zamówionych usług, wykonania obowiązków prawnych oraz do innych celów opartych na odpowiedniej podstawie prawnej.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w odrębnym dokumencie „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych" opublikowanym na stronie internetowej hotelu.

12. Pozasądowe rozstrzyganie sporów konsumenckich

Jeżeli między operatorem a konsumentem powstanie spór, którego nie uda się rozwiązać polubownie, konsument może skorzystać z pozasądowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich.

Właściwym podmiotem jest Czeska Inspekcja Handlowa (Česká obchodní inspekce), Inspektorat Centralny – dział ADR, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, e-mail: adr@coi.gov.cz, strona: coi.gov.cz/informace-o-adr/.

Nadzór w zakresie ochrony danych osobowych sprawuje Urząd Ochrony Danych Osobowych Republiki Czeskiej (Úřad pro ochranu osobních údajů).

13. Postanowienia końcowe

Stosunki prawne między operatorem a Gościem podlegają prawu Republiki Czeskiej, w szczególności Kodeksowi cywilnemu oraz ustawie o ochronie konsumenta w obowiązującym brzmieniu.

Indywidualnie uzgodnione warunki konkretnej rezerwacji mają pierwszeństwo przed niniejszymi Ogólnymi warunkami.

Do konkretnej umowy stosuje się wersję niniejszych warunków obowiązującą w chwili jej zawarcia, chyba że strony uzgodnią inaczej.

Jeżeli stosunek prawny wynikający z umowy ma element międzynarodowy, zastosowanie ma prawo czeskie; nie narusza to praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów właściwego prawa. Do rozstrzygania ewentualnych sporów właściwy jest sąd ustalony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszych warunków okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.

Niniejsze Ogólne warunki obowiązują od 22.09.2026.

2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Obowiązują od: 22.09.2026

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest NAVATEL a.s., Pod Hybšmankou 3103/8, Praha 5, IČO 28416538, DIČ CZ28416538, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Miejski w Pradze, dział B, wkładka 14382.

Miejsce prowadzenia działalności: Wellness hotel Windsor ****, Špindlerův Mlýn 13, 543 51 Špindlerův Mlýn. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: windsor@hotel-windsor.cz.

2. Jakie dane przetwarzamy, dlaczego i jak długo

Cel	Typowe dane	Podstawa prawna	Okres / kryterium przechowywania
Rezerwacja, pobyt i wykonanie umowy	dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dotyczące pobytu i zamówionych usług	zawarcie i wykonanie umowy	przez czas rezerwacji i pobytu, a następnie co do zasady przez 4 lata w zakresie niezbędnym do ochrony praw i rozliczenia roszczeń
Ewidencje ustawowe	dane wymagane przepisami prawa, w szczególności do ewidencji Gości i opłaty za pobyt	wykonanie obowiązku prawnego	przez okres określony we właściwych przepisach prawa
Księgowość i podatki	dane identyfikacyjne i płatnicze, dane na dokumentach księgowych i podatkowych	wykonanie obowiązku prawnego	przez okres określony w przepisach księgowych i podatkowych
Komunikacja z Gościem	e-mail, telefon, treść komunikacji	wykonanie umowy lub prawnie uzasadniony interes polegający na obsłudze zapytania	przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, następnie co do zasady przez 4 lata w zakresie niezbędnym do ochrony praw
Bezpieczeństwo i ochrona praw	dane rezerwacyjne i operacyjne, dane potrzebne do rozwiązania spraw szkód, oszustw lub sporów	prawnie uzasadniony interes	przez okres niezbędny do rozwiązania konkretnej sprawy i ochrony praw
Marketing	w szczególności adres e-mail i preferencje marketingowe	zgoda lub ustawowy wyjątek dotyczący dotychczasowych klientów, jeżeli spełnione są jego warunki	do czasu wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu lub zakończenia zgodnego z prawem wykorzystania marketingowego

Jeżeli określone dane są niezbędne do dokonania rezerwacji, wykonania umowy lub spełnienia obowiązku prawnego, a Gość ich nie poda, prawidłowa realizacja rezerwacji lub usługi może nie być możliwa.

3. Dane innych Gości

Jeżeli osoba dokonująca rezerwacji przekazuje dane innych osób, powinna poinformować je, że ich dane są przekazywane hotelowi w celu realizacji rezerwacji i pobytu. Hotel przetwarza dane innych Gości wyłącznie w zakresie niezbędnym do danego celu lub wymaganym przepisami prawa.

4. Dane dzieci

Dane dzieci przetwarzamy wyłącznie w zakresie niezbędnym do dokonania rezerwacji, ustalenia ceny lub wykonania obowiązków prawnych. Nie wykorzystujemy danych dzieci samodzielnie do celów marketingowych bez odpowiedniej podstawy prawnej.

5. Wiadomości operacyjne i marketing

Wiadomości e-mail związane z konkretną rezerwacją lub pobytem, np. potwierdzenie rezerwacji, informacje organizacyjne przed przyjazdem lub ważne informacje dotyczące pobytu, wysyłamy w związku z wykonaniem umowy.

Komunikaty marketingowe wysyłamy wyłącznie wtedy, gdy posiadamy odpowiednią podstawę prawną. Jeżeli marketing opiera się na zgodzie, jej udzielenie jest dobrowolne, a zgodę można w każdej chwili wycofać, w szczególności poprzez link rezygnacji w komunikacie marketingowym lub kontakt z administratorem. Jeżeli spełnione są ustawowe warunki oferowania własnych podobnych usług dotychczasowym klientom, można w każdej chwili bezpłatnie sprzeciwić się takiemu marketingowi. Każdy komunikat marketingowy zawiera prostą możliwość rezygnacji.

6. Komu dane mogą być udostępniane

Dane osobowe mogą być w niezbędnym zakresie udostępniane w szczególności dostawcom systemów hotelowych i rezerwacyjnych, dostawcom usług IT i internetowych, instytucjom płatniczym, dostawcom usług księgowych i podatkowych, partnerom biznesowym pośredniczącym w rezerwacji oraz organom publicznym, jeżeli wymaga tego prawo.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane dla administratora przez podmioty przetwarzające, odbywa się to na podstawie odpowiednich środków umownych i prawnych zgodnych z RODO.

Jeżeli korzystanie z niektórych dostawców wiąże się z przekazywaniem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, takie przekazywanie odbywa się wyłącznie przy spełnieniu warunków określonych w RODO.

7. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie niektórych danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa. Bez tych danych prawidłowe zapewnienie zakwaterowania lub usługi powiązanej może nie być możliwe.

8. Cookies i usługi online

Strona internetowa wykorzystuje techniczne pliki cookie niezbędne do jej działania oraz, zależnie od wyboru użytkownika, również analityczne lub marketingowe pliki cookie. Niezbędne zgody wymagane dla plików innych niż techniczne uzyskujemy przed ich użyciem. Szczegóły znajdują się w dokumencie „Zasady korzystania z plików cookie" oraz w ustawieniach cookie na stronie.

9. Twoje prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z warunkami RODO, możesz w szczególności:

- żądać dostępu do swoich danych osobowych;
- żądać sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- żądać usunięcia danych, jeżeli spełnione są warunki ustawowe;
- żądać ograniczenia przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie;
- wycofać zgodę, jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie;
- żądać przenoszenia danych, jeżeli spełnione są warunki ustawowe;
- złożyć skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych Republiki Czeskiej (Úřad pro ochranu osobních údajů), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby wobec Gościa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały.

11. Aktualizacja informacji

Niniejsze informacje mogą być okresowo aktualizowane, w szczególności w razie zmian przepisów prawa, stosowanych systemów lub celów przetwarzania. Aktualna wersja jest zawsze opublikowana na stronie internetowej hotelu.

3. Zasady korzystania z plików cookie

Obowiązują od: 22.09.2026

1. Czym są pliki cookie?

Pliki cookie to niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu użytkownika strony internetowej. Niektóre są niezbędne do prawidłowego działania strony, inne mogą służyć do pomiaru ruchu, analizy sposobu korzystania ze strony lub do celów marketingowych.

2. Jakich kategorii plików cookie używamy?

Niezbędne pliki cookie: zapewniają podstawowe funkcje, bezpieczeństwo i techniczne działanie strony. Jeżeli są rzeczywiście niezbędne, ich użycie nie wymaga zgody.

Analityczne pliki cookie: pomagają nam zrozumieć, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze strony, oraz ulepszać jej treść i funkcjonalność. Używamy ich wyłącznie po uzyskaniu zgody.

Marketingowe pliki cookie: mogą służyć do pomiaru kampanii, personalizacji reklamy lub wyświetlania bardziej odpowiednich treści. Używamy ich wyłącznie po uzyskaniu zgody.

3. Zgoda i ustawienia

Podczas pierwszej wizyty na stronie można zaakceptować, odrzucić lub skonfigurować według kategorii pliki cookie inne niż niezbędne technicznie. Ich odrzucenie musi być równie łatwe jak akceptacja.

Pliki cookie inne niż niezbędne technicznie nie są aktywowane przed udzieleniem zgody. Zgodę można w każdej chwili zmienić lub wycofać za pomocą ustawień cookie dostępnych na stronie.

4. Szczegóły dotyczące poszczególnych plików cookie

Aktualna lista poszczególnych plików cookie, ich dostawców, celów i okresów ważności jest dostępna w szczegółowych ustawieniach cookie lub w powiązanym zestawieniu na stronie. Lista odpowiada narzędziom rzeczywiście wykorzystywanym i może być okresowo aktualizowana.

5. Podmioty trzecie i przekazywanie danych

Jeżeli po udzieleniu zgody wykorzystywane są usługi podmiotów trzecich, podmioty te mogą przetwarzać dane uzyskane za pośrednictwem plików cookie zgodnie z właściwymi warunkami i przepisami prawa. Jeżeli dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, musi być zapewniony odpowiedni mechanizm prawny zgodny z RODO.

6. Zalecany tekst pierwszej warstwy banera cookie

Ta strona używa plików cookie.

Niezbędne pliki cookie wykorzystujemy do prawidłowego działania strony. Analityczne i marketingowe pliki cookie wykorzystujemy wyłącznie za Twoją zgodą, np. do pomiaru ruchu oraz wyświetlania dopasowanych treści lub reklam. Zgodę można w każdej chwili zmienić lub wycofać w ustawieniach cookie.

Zalecane przyciski: „Odrzuć wszystko” • „Ustawienia szczegółowe” • „Zaakceptuj wszystko”.